

**Положение
об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; ФЗ № 29 от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., методическими рекомендациями от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей и иными нормативными правовыми актами", Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся.

1.3. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

1.4. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования администрации города Прокопьевска, комбинатом питания.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи при организации питания учащихся

Основными задачами при организации питания учащихся в образовательном учреждении являются:

- порядок организации рационального питания в школе;
- условия предоставления питания учащимся на льготной основе.

3. Порядок организации рационального питания в школе

3.1. Финансирование расходов на организацию питания

3.1.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного государственного контракта.

3.1.2. Комбинат школьного питания, победитель торгов, отвечает за качество поставляемой продукции и приготовленной пищи для питания школьников.

3.1.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

3.1.3.1. За счет средств областного, городского бюджета.

Одноразовое горячее питание за счет средств областного бюджета учащимся 1-11 классов из многодетных семей согласно ежемесячных регистров Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

Одноразовое горячее питание за счет средств бюджета Прокопьевского городского округа учащимся 1-11 классов, относящимся к категориям п. 2.1., п. 2.4. Положения о предоставлении социальной поддержки детям, учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.1.3.2. За счет средств родителей.

3.1.4. Субсидии из областного и городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.1.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством

3.2. Организация обслуживания учащихся горячим питанием

3.2.1. Питание учащихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.2.2. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.).

3.2.3. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

3.2.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, ответственного за организацию питания в школе и заместителей директора по БОП и АХР,

3.2.5. Ответственность за предоставление разнообразного питания по дням недели, отвечающего нормам и требованиям; своевременное и за свой счет осуществление поставки необходимого сырья полуфабрикатов, продовольственных товаров в соответствии с разработанным меню возлагается на подрядчика по оказанию услуг по организации питания детей (согласно договору).

3.2.6. Отпуск горячего питания учащимся осуществляется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15-20 минут, в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. За каждым классом (группой) в столовой закрепляются определенные обеденные столы.

3.2.7. Отпуск обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.2.8. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно заявке.

3.2.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется дежурными классами под руководством работников столовой.

3.2.10. Для учащихся школы предусматривается также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.2.11. Горячее питание предусматривает наличие горячего второго блюда, доведенного до кулинарной готовности, порционированного и оформленного.

3.2.12. Не допускается присутствие учащихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3.2.13. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

4. Условия предоставления питания учащимся на льготной основе

4.1. К льготной категории учащихся относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты из приемных семей;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети из малообеспеченных семей.

4.2. Питание льготным категориям учащихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января согласно ежемесячных регистров Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся является заявление родителей (законных представителей), акт обследования социально-бытовых условий и (или) документ, подтверждающий право на получение льготного питания (регистрационная справка комитета социальной защиты населения о размере прожиточного минимума). Сроки предоставления документов: до 1 сентября и до 31 декабря ежегодно (кроме особых случаев).

4.4. Ответственность за предоставление питания в полном объеме учащимися, в том числе категории детей, имеющих право на льготное питание, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию горячего питания в школе.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора общественной комиссией по организации и контролю за качеством питания учащихся.

5.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания утвержденному меню;
- за соответствие выхода блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

5.3. По результатам проверок комиссия ведет журнал контроля, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.4. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.5. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания учащихся.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.