

Положение
об общественной комиссии по организации и контролю
за качеством питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся в МБОУ «Школа № 25», именуемая в дальнейшем «Комиссия», является общественным органом контроля за организацией питания.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся МБОУ «Школа № 25» является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.3. В состав комиссии входят представители администрации школы, медицинский работник, представители родительской общественности. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Состав комиссии утверждается директором школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся, если его нет в составе УС, то он вводится путем кооптации.
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законами «Об образовании» Российской Федерации, СанПиН 2.4.5.2409-08, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими требования организации питания учащихся в образовательном учреждении.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком, утверждённым директором школы.

2. Цель и основные задачи

Комиссии по контролю за организацией питания учащихся :

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания учащихся общеобразовательной школы, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в МБОУ «Школа № 25».

2.2. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- определение состава льготной категории питающихся в школьной столовой учащихся;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

3.2. Для решения основных задач Комиссия использует следующие виды деятельности:

- контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся образовательного учреждения;

- оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания учащихся;
- согласовывает списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, табеля посещения учащихся классов, получающих льготное питание;
- организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся;
- оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность образовательного учреждения к организации и контролю за питанием учащихся.

3.3. Комиссия осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за соответствие выхода блюд согласно утвержденного меню;
- за качеством готовой продукции;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

4. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся МБОУ «Школа № 25» имеет право:

- приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Управляющем совете;
- вносить предложения организаторам питания учащихся и руководителю учреждения в части:
- устранения обнаруженных недостатков;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания;
- улучшения качества и ассортимента школьного питания и его организации.

4.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся ответственна за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию школьников, нормам СанПиНа;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

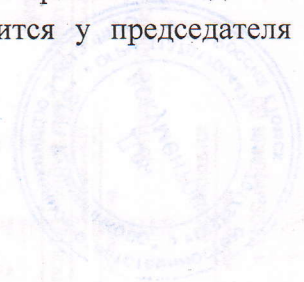
5.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета Школы.

6. Документация Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

6.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, журнал контроля, протоколы заседаний, план-график) находится у председателя Комиссии.



[Handwritten signature]

№	Аты	Лауазымы	Қолы	Тамбы
1	Жақыпұлы	Председатель		
2	Аманжол	Секретарь		
3	Аманжол	Секретарь		
4	Аманжол	Секретарь		
5	Аманжол	Секретарь		
6	Аманжол	Секретарь		
7	Аманжол	Секретарь		
8	Аманжол	Секретарь		
9	Аманжол	Секретарь		
10	Аманжол	Секретарь		