

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «11» января 2012 г.

№ 18

г. Кемерово

Об утверждении

Положения о порядке планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников Кемеровской области

В целях обеспечения гарантии прав педагогических и руководящих работников образования на повышение квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Кемеровской области (далее - Положение), согласно приложению 1.

2. Назначить региональным координатором для осуществления общей координации действий планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Кемеровской области Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (КРИПКиПРО, ректор О.Г. Красношлыкова).

3. Рекомендовать областным (губернаторским) образовательным учреждениям, муниципальным органам управления образованием предоставлять региональному координатору заявки от образовательных учреждений на плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования до 01 ноября каждого года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лысых О.Б. зам. начальника по вопросам муниципальной образовательной политики и содержания общего образования.

Начальник департамента



Е. А. Пахомова

**Положение
о порядке планового повышения квалификации
педагогических и руководящих работников образования
Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Кемеровской области, осуществляемого за счет средств областного бюджета.

1.2. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников образования, свободы выбора работниками образования форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной системы образования.

1.3. Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями от 13.02.2009 г.);
- Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610, с последующими изменениями и дополнениями от 10.03.2000 г.);
- Положение о конкурсном отборе образовательных программ повышения квалификации (утверждено 27.10.2011 № 2096).

1.4. Положение закрепляет право на плановое повышение квалификации за счет средств областного бюджета педагогическим и руководящим работникам образования.

1.5. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет. Основаниями для направления образовательным учреждением работников образовательного учреждения на ППК:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение работника на вышестоящую должность.

1.6. Департамент образования и науки выделяет средства для планового повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками образования Кемеровской области.

1.7. Повышение квалификации в учреждениях образования, реализующих образовательные программы (модули) повышения квалификации, могут проходить слушатели из других социальных сфер (культура, здравоохранение, соцзащита и т. п.) на договорной (платной) основе.

1.8. В Положении используются следующие понятия:

- **повышение квалификации** работника (ПК) – освоение образовательной программы повышения квалификации, углубление и усовершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, развитие профессиональных компетенций, направленных на повышение качества его профессиональной деятельности;
- **плановое повышение квалификации** (ППК) работника – обучение на курсах по образовательной программе объемом не менее 72 часов, осуществляемое за счет средств областного бюджета не реже одного раза каждые пять лет профессиональной деятельности;
- **образовательная программа** повышения квалификации (ОП ПК) - это завершенный учебный курс образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) длительностью не менее 72 часа, реализуемой организацией, осуществляющей повышение квалификации, прошедшей конкурсный отбор образовательных программ повышения квалификации и включенной в реестр образовательных программ повышения квалификации;
- **модуль образовательной программы** планового повышения квалификации (МОП) - относительно самостоятельная часть ОП ПК по длительности кратная 8 часам, прошедшая конкурсный отбор и вошедшая в реестр образовательных программ (модулей) ППК Кемеровской области;
- **общеобразовательное учреждение** (организация) - государственное (муниципальное) общеобразовательное учреждение (организация), учредителем которого являются орган исполнительной власти в сфере образования или органы местного самоуправления

муниципальных образований;

- **индивидуальная программа** планового повышения квалификации (ИП ППК) - программа, формируемая работником самостоятельно, либо при содействии муниципального оператора (регионального координатора) из модулей в рамках выбранной образовательной программы повышения квалификации, входящей в реестр ОП ППК;
- **государственный заказ** на повышение квалификации учреждениям, реализующим образовательные программы (модули) повышения квалификации - перечень направлений ППК работников образования в разрезе целевых групп обучаемых педагогических и руководящих работников образования Кемеровской области (утверждается департаментом образования и науки Кемеровской области);
- **реестр ОП ППК** – упорядоченный по направлениям перечень ОП (модулей) ППК, успешно прошедших экспертизу и предлагаемых на выбор работникам образования для прохождения планового повышения квалификации;
- **экспертиза образовательной программы (модуля) ППК** – процедура проверки соответствия содержания образовательной программы (модуля) ППК предъявляемым требованиям.
- **региональный координатор** – организация (структурное подразделение департамента образования и науки или подведомственное ему учреждение), осуществляющая общую координацию и обеспечивающая взаимодействие учреждений, реализующих ОП ППК.
- **муниципальный оператор** – организация (учреждение), назначенный муниципальным органом управления образованием, осуществляющий функции по обеспечению взаимодействия образовательных учреждений, регионального координатора, учреждений, реализующих ОП ППК, оценке качества и учета прохождения процесса планового повышения квалификации работниками образования Кемеровской области.
- **работник образования** - педагогический или руководящий работник, состоящий в трудовых отношениях с образовательным учреждением, занимающийся педагогической деятельностью или управленческой деятельностью в сфере в образования.

2. Полномочия участников организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования

2.1. Орган государственной власти в сфере образования:

- устанавливает приоритеты и направления ППК работников образования Кемеровской области;
- утверждает государственный заказ на ППК учреждениям (организациям);
- объявляет о начале экспертизы (конкурсном отборе) ОП (модулей) ППК на следующий календарный год в средствах массовой информации и на сайте регионального координатора;
- утверждает реестр ОП (модулей) ППК, рекомендованных экспертной группой с указанием реализующих их учреждений (организаций) на период не более двух лет;
- определяет объем финансирования по выполнению квот на повышение квалификации работников образования для учреждений (организаций).

2.2. Муниципальный орган управления образованием:

- устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций);
- ежегодно определяет численность педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений (организаций) муниципального образования, имеющих право на плановое повышение квалификации;
- муниципальный оператор обеспечивает представление региональному оператору соответствующей заявки о численности педагогических и руководящих общеобразовательных учреждений (организаций) муниципального образования, имеющих право на плановое повышение квалификации;
- обеспечивает своевременное оформление заявки на ПК педагогическими работниками ОУ и передает их региональному оператору;
- заключает договор о сотрудничестве с учреждением, реализующим образовательные программы (модули) ППК в рамках государственного задания;

2.3. Общеобразовательное учреждение (организация):

- разрабатывает положение о порядке прохождения повышения квалификации работниками образования;
- формирует план прохождения повышения квалификации работниками образования;
- доводит информацию о региональном реестре образовательных программ ПК до педагогических работников учреждения

(организации);

- передает все сведения о педагогических работниках муниципальному оператору для заключения договора о сотрудничестве с учреждениями, осуществляющими повышение квалификации (для педагогов, проходящих ПК на средства муниципальных бюджетов);
- заключает договора на оказание платных образовательных услуг с учреждением, осуществляющим повышение квалификации (для педагогов, проходящих ПК на средства общеобразовательной субвенции);
- несет ответственность за явку работника образования на курсы повышения квалификации в учреждение, осуществляющее повышение квалификации, в установленные сроки и перечисление оплаты за педагога, проходящего ПК на средства общеобразовательной субвенции;
- в случае невозможности прохождения работником образования курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, своевременно информирует об этом муниципального координатора;
- оплачивает из средств общеобразовательной субвенции, предоставление услуг по повышению квалификации педагогическим и руководящим работникам общеобразовательного учреждения (организации).

2.4. Работник общеобразовательного учреждения (организации):

- знакомится с реестром образовательных программ (модулей) ПК, планом образовательных услуг и выбирает ОП ПК, форму ПК, место и сроки прохождения курсовой подготовки;
- использует информационную систему «Региональная система регистрации повышения квалификации работников образования Кемеровской области» для электронной регистрации на курсовую подготовку работников образования, в соответствии с заключенными договорами;
- оформляет заявку на ПК (в следующем календарном году) и передает ее муниципальному оператору;
- прибывает в учреждение, осуществляющее повышение квалификации для прохождения курсовой подготовки, согласно договору (договор на оказание платных образовательных услуг между учреждением, осуществляющим повышение квалификации, и образовательным учреждением; договор о сотрудничестве между учреждением, осуществляющим повышение квалификации, и муниципальным

оператором);

- в случае невозможности прохождения курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, по болезни или иным уважительным причинам работник образования обязан своевременно проинформировать об этом руководителя ОУ, муниципального оператора;
- зачисляется приказом руководителя учреждения на курсы ПК;
- несет ответственность за прохождение и выполнение ОП ПК в установленные сроки.

Проходит итоговую аттестацию и получает:

- сертификат установленного образца по результатам освоения модуля (если проходит ПК с использованием накопительной системы);
- документ государственного (установленного) образца (свидетельство – по образовательной программе более 100 часов, удостоверение – по образовательной программе до 100 часов) по итогам освоения образовательной программы ПК и результатам итоговой аттестации;
- справку о временном пребывании на учебе с указанием тематики освоенных модулей в случае невыполнения образовательной программы и (или) отрицательным результатом итоговой аттестации в установленные сроки.

3. Формирование контингента обучающихся по типам финансирования

3.1. Типы финансирования:

- по субвенции – плановое повышение квалификации учителей общеобразовательных учреждений на основе персонифицированного финансирования;
- по субсидии – плановое повышение квалификации работников образовательных учреждений (кроме учителей) на основе бюджетного финансирования в рамках выполнения государственного заказа.

3.2. Формирование контингента обучающихся осуществляется региональным координатором на основе анализа заявок от образовательных учреждений, сформированных муниципальными операторами.

- Муниципальный оператор формирует банк заявок о количестве работников по определенным должностным категориям, нуждающихся в повышении квалификации по образовательным программам (модулям) ПК, вошедшим в реестр ОП ПК, на основании их заявлений, согласованных с работодателем (руководителем ОУ);

- Муниципальный оператор передает данные сведения региональному координатору не позднее 31 октября текущего года, предшествующего расчетному;
- Региональный координатор анализирует сведения муниципальных операторов и готовит сводную заявку в ДОиН с указанием количества работников, нуждающихся в плановом повышении квалификации по программам (модулям) ППК.

4. Организация обучения по образовательным программам (модулям) планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений

4.1. Ответственность за организацию своевременного повышения их квалификации несет работодатель.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет по ИОП ПК);
- с использованием дистанционных технологий.

4.3. Плановое повышение квалификации, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждого из образовательных модулей, в структуре образовательной программы ПК, по которой производится обучение.

4.4. Работник образования, проходящий ППК по накопительной системе, может самостоятельно, либо при содействии муниципального оператора (регионального координатора) сформировать индивидуальную образовательную программу (ИОП) на основе выбранной образовательной программы повышения квалификации посредством реализации модульного подхода.

4.5. Для работников, преподающих два и более предмета, ППК осуществляется по каждому предмету.

5. Учреждение (организация), реализующее образовательные программы (модули)

5.1. Разрабатывает образовательные программы (модули) ПК с учетом профессиональных потребностей педагогических работников образования и изменяющихся условий в стране и регионе, связанных с модернизацией системы образования.

5.2. Для образовательных программ ППК *учителей- предметников*

являются обязательными следующие разделы:

- Нормативные и правовые основы образовательной деятельности.
- Модернизация содержания образования по предмету.
- Использование современных педагогических, информационных технологий в преподавании предмета.
- Психолого-педагогические основы образовательной деятельности.
- Современные методы оценки качества подготовки обучающихся.
- Введение федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Для образовательных программ ППК *руководящих работников* учреждений общего образования являются обязательными следующие разделы:

- Государственная политика в сфере образования.
- Кадровая политика образовательного учреждения (организации).
- Экономика образовательного учреждения (организации).
- Реализация требований по введению федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

5.3. Участвует в конкурсе образовательных программ (ОП) ППК, проводимом органом государственной власти в сфере образования Кемеровской области.

5.4. На основании поступивших заявлений формирует группы обучающихся по ОП (модулю) ППК в соответствии с реестром ОП.

5.5. Определяет лекторский состав, сроки реализации ОП (модуля) ПК.

5.6. Издаёт приказ о зачислении работника образования на курсы ПК.

5.7. Проводит итоговую аттестацию работника образования ПК.

5.8. Выдаёт документ о повышении квалификации.

5.9. Несёт ответственность за качество предоставляемых услуг ПК.

5.10. Извещает работника (образовательное учреждение) не позднее чем за две недели до начала реализации ОП ППК об изменениях в расписании из-за недостаточного количества заявок на ОП ППК (в этом случае работник имеет право направить заявку в другую обучающую организацию, информируя муниципального оператора (регионального оператора) о

корректировке заявки ППК).

5.11. Проводит семинары, консультации для муниципальных операторов, руководителей общеобразовательных учреждений (ОУ) Кемеровской области по вопросам организации курсовой подготовки, реализации ОП ППК.

6. Организация работы образовательных учреждений с учреждением (организацией), осуществляющим повышение квалификации

6.1. Образовательное учреждение являющееся работодателем работника, направившего заявление на ППК:

- заключает договор на оказание платных образовательных услуг с учреждением, осуществляющим повышение квалификации (для педагогов, проходящих ППК по субвенции);
- передает все сведения о педагогических работниках муниципальному оператору для заключения договора о сотрудничестве с учреждениями, осуществляющими повышение квалификации (для педагогов, проходящих ППК по субсидии).
- осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

6.2. Учреждение (организация), осуществляющее повышение квалификации, по завершении обучения работников образовательного учреждения предоставляет акт оказанных услуг образовательному учреждению.

6.3. В том случае, если работник, обучающийся по ОП ППК, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины, повторное обучение по данной ОП ППК за счет средств областного бюджета не осуществляется.

Региональный координатор:

6.4. Формирует реестр образовательных программ (модулей) ППК, прошедших конкурсный отбор и вошедших в региональный реестр образовательных программ ППК.

6.5. Размещает реестр ОП (модулей) ППК на следующий календарный год на образовательном портале Кемеровской области и на своем официальном сайте.

6.6. Обеспечивает своевременное ознакомление муниципальных операторов с региональным реестром образовательных программ (модулей) ППК.

6.7. Заключает Соглашения (договора) с учреждениями (организациями) ДПО, образовательные программы (модули) которых прошли экспертизу и

вошли в реестр ОП ППК.

6.8. Организует регистрацию работников образования с учетом комплектования учебных групп учреждениями, осуществляющими повышение квалификации, на заявленные ОП ППК.

6.9. Осуществляет сопровождение информационной системы (ИС) «Региональная система регистрации повышения квалификации работников образования Кемеровской области».

6.10. Осуществляет анализ потребностей и предложений в прохождении курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников в предстоящем учебном (календарном) году, поступающих от муниципальных операторов, и составляет план повышения квалификации; график сетевого взаимодействия учреждений, имеющих право ведения образовательной деятельности в системе ПК.

6.11. Осуществляет организационно-методическое сопровождение процесса повышения квалификации и текущий контроль за качеством организации процесса ПК (мониторинг качества услуг ПК).

6.12. Осуществляет сопровождение муниципальных баз данных педагогических и руководящих работников образования и ведет персонифицированный учет работников, повысивших квалификацию.

6.13. Анализирует результаты повышения квалификации, удовлетворенность педагогических и руководящих работников качеством дополнительного образования и разрабатывает предложения по улучшению работы учреждений, осуществляющих повышение квалификации.

6.14. Осуществляет сетевое взаимодействие с учреждениями, оказывающими услуги повышения квалификации.

6.15. Формирует статистический и аналитический отчет по плановому повышению квалификации за год.

Муниципальный координатор:

6.16. Доводит информацию о региональном банке образовательных программ (модулей) ПК до руководителей, педагогических работников ОУ.

6.17. Осуществляет сбор заявок на ПК педагогических и руководящих работников и передает их региональному координатору.

6.18. Курирует подготовку и заключение договоров на оказание платных образовательных услуг между учреждением, осуществляющим повышение квалификации, и образовательным учреждением (основное место работы педагога).

6.19. Сопровождает ОУ в использовании информационной

системы для электронной регистрации на курсовую подготовку в соответствии с заключенными договорами.

6.20. Сопровождает ОУ в заполнении муниципальных баз данных педагогических и руководящих работников (курирует вопросы учета прохождения планового повышения квалификации педагогическими работниками образования Кемеровской области) по итогам прохождения ПК.

6.21. В случае невозможности прохождения педагогом курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, обязан своевременно проинформировать об этом регионального координатора.

7. Финансовый механизм планового повышения квалификации работников образования

7.1. Стоимость планового повышения квалификации одного работника определяется приказом департамента образования и науки Кемеровской области отдельно по каждой образовательной программе повышения квалификации:

- 72 ч.;
- свыше 100 часов (104+(16-40)).

7.2. Стоимость планового повышения квалификации учителей и руководителей общеобразовательных учреждений определяется в соответствии с Законом Кемеровской области от 12.07.2006 № 95-ОЗ «Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам».

7.3. Денежные средства для прохождения ППК работников образования, в соответствии с заявкой сформированной Региональным координатором, направляются:

- в образовательные учреждения;
- в учреждения, осуществляющие повышение квалификации.

7.4. Образовательные учреждения, заключившие договора на оказание услуг по ПК с учреждением, осуществляющими повышение квалификации, совершают перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

7.5. Работники образования имеют право освоить образовательные программы (модули) сверх плана за счет собственных средств или за счет средств направляемой стороны. При этом стоимость повышения квалификации по образовательной программе (модулю) ПК устанавливается учреждением, осуществляющим повышение квалификации на договорной

основе.

7.6. Гарантированное финансирование ППК за счет средств бюджета Кемеровской области осуществляется ежегодно из расчета не более 20 % от общей численности работников системы образования.