

**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Школа), который вносит в него изменения и дополнения и утверждается директором Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует основные вопросы воспитательно-образовательного процесса Школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор по должности.

1.5. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.6. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

1.7. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирующим деятельность Школы.

1.9. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет обсуждает планы работы Школы, методических объединений, информации и отчёты работников Школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима, здоровья учащихся и другие вопросы деятельности Школы.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор программ, учебников, программы развития школы, основной образовательной программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс, ликвидации академической задолженности, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- выдвигает кандидатуры к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования в Российской Федерации», кандидатуры на конкурс «Учитель года России» и соискание гранта по национальным проектам;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы (Положения, правила, Порядки).

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы создается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.2. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Секретарь педагогического совета избирается педагогическим советом сроком на один год.

3.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

3.6. Работой педагогического совета руководит председатель (директор Школы).

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.10. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета предложения, связанные с улучшением работы Школы.

3.14. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь, доводит об этом до сведения Управление образования администрации города Прокопьевска. Начальник управления образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью директора Школы.

4.2. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Школы в установленном порядке. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы постоянно.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.