

**ДОГОВОР**  
на оказание платных образовательных услуг  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

г. Прокопьевск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Прокопьевска, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 42Л01 № 0002130, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (бессрочно) от 09.02 2021г. в лице директора Белолипской Юлии Андреевны, действующего на основании Устава школы, утвержденным решением комитета по управлению муниципальным имуществом с одной стороны и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.) (в дальнейшем «Заказчик»), действующий в интересах потребителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося, место жительства)

\_\_\_\_\_

(в дальнейшем «Учащийся»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и иного действующего законодательства Российской Федерации, настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее – «услуга») и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Услуга включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для организации занятий по интересам;
- организацию прогулок;
- организацию питания (одноразовое)

1.3. Организация услуг осуществляется в период с 7 октября 2024 г. по 30 мая 2024 г.

1.4. Услуги оказываются после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с режимом работы группы.

### **1. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня в течение \_\_\_\_ дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить информацию о работе такой группы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.4. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.5. Информировать Заказчика об оплате за питание, о ходе и результатах деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечить организацию питания Обучающегося в соответствии с СанПин во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

### **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося из группы продленного дня:

2.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины;

2.2.2.2. за неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);

2.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.2.4. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) делать перерасчет платы в случае отсутствия воспитанника по уважительной причине с сохранением за ним места при предъявлении подтверждающего документа.

### **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Подать заявление о зачислении в группу продленного дня.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе продленного дня.

2.3.6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

### **2.4. Заказчик вправе:**

- 2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
- 2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.
- 2.4.3. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.
- 2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня по настоящему договору составляет 1600 рублей в месяц.
- 3.2. Начисление родительской платы производится согласно журналу посещаемости детей.
- 3.3. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.
- 3.4. Оплата услуг по договору производится единовременно путем внесения Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, открытый в установленном порядке, до 15 числа месяца, следующего за истекшим расчётным периодом, за который производится оплата.

### **4. Ответственность Сторон**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

### **5. Разрешение споров**

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок действия Договора.**

Порядок изменения и расторжения Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 30 мая 2024г.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.
- 6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения:
  - 6.4.1. По инициативе Исполнителя в случае:

систематического непосещения ребенком группы продленного дня без уважительной причины;

неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);

систематическое нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня;

невнесение платы за услугу в течение 30 календарных дней после даты платежа, установленного в договоре.

6.4.2. В любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### «Исполнитель»:

Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа  
 № 25»  
 653036, Кемеровская обл., ГО  
 Прокопьевский, Прокопьевск, Союзная,  
 6  
 Почтовый адрес:  
 653036, Кемеровская обл., ГО  
 Прокопьевский, Прокопьевск, Союзная,  
 6  
 Банковские реквизиты:  
 л/с 20396Х85760  
 Наименование банка: Отделение  
 Кемерово Банка России/УФК по  
 Кемеровской области - Кузбассу г.  
 Кемерово  
 Рас./сч. 03234643327370003901  
 БИК 013207212  
 Тел: 8384-661-53-19  
 e- mail: skola\_25prk@mail.ru

Директор МБОУ « Школа № 25»

\_\_\_\_\_ Белолипская

Ю.А.

м.п. (подпись)

### «Заказчик»:

Заказчик (родитель или законный представитель):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_

Потребитель (учащийся) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия,  
 имя, дата рождения, телефон)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны заказчика:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (сотовый, домашний)

Подпись: \_\_\_\_\_

