

**Положение о методическом объединении учителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
(МБОУ «Школа № 25»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п. 20).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ «Школа № 25» (далее - Школа).

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Целью настоящего положения является обеспечение качества образования, гибкости и оперативности методической работы Школы, эффективности инновационных процессов.

1.5. Методическое объединение учителей (далее – методическое объединение) является структурным подразделением методической работы Школы. Методическое объединение объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, параллели. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся.

1.6. Работа методического объединения строится в соответствии с программой развития Школы, решениями Педагогического совета, планом работы.

1.7. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач.

1.8. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.9. Методические объединения подчиняются непосредственно

заместителю директора по УВР.

1.10. Методические объединения работают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности методических объединений являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав школы;
- настоящее Положение.

1.11. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

## **2. Основные направления деятельности методического объединения.**

2.1. Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы.

2.3. Методическое объединение работает по следующим направлениям:

- осуществление действий по приведению образовательной среды Школы в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта;

- осуществление действий по приведению образовательной среды Школы в соответствие с требованиями ФГОС;

- осуществление разработки основной образовательной программы Школы в соответствии с требованиями ФГОС;

- осуществление отбора содержания и составление рабочих программ по предметам;

- анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;

- планирование и оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;

- согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;

- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;

- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;

- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- прием решений о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организация разработок методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организация их проведения;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- рассмотрение и обсуждение рабочих (учебных) программ, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов таблиц и т. п.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом работы;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

### **3. Порядок организации работы методического объединения**

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Школы.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже

одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах, которые подписываются руководителем методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей (учителей).

3.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы, внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

#### **4. Документация методического объединения**

4.1. Для организации работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

- Положение о методическом объединении.

- План работы методического объединения на текущий учебный год.

- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год.

- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, дом. телефон).

- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.

- Адреса профессионального опыта методического объединения.

- Перспективный план-график аттестации и повышения квалификации учителей методического объединения.

- График административных контрольных работ на год.

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.

- Рабочие (учебные) программы (по предмету, факультативов, кружков).

- План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими специалистами методического объединения.

- Планы проведения предметных недель.

- Протоколы заседаний методического объединения.

#### **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» , «Самый классный классный» и др.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.**

6.1. Составление плана работы методического объединения на текущий учебный год, анализ работы за предыдущий год, планирование (совместно с администрацией) задач и проблем, над которыми будет работать школа и методическое объединение в новом году.

6.2. Подготовка и проведение заседаний методического объединения (по годовому плану).

6.3. Совместно с администрацией планирование работы по проведению:

- семинаров-практикумов (городские, школьные) по линии методического объединения с учетом задействования каждого педагога;
- контрольных работ (по четвертям);
- контрольных срезов, тестов по параллелям;
- школьных олимпиад;
- месячников, линеек, конкурсов, школьных праздников и т.д;
- взаимоконтроля, самоконтроля, взаимопосещения уроков;
- взаимопроверки тетрадей, дневников;

6.4. Работа с молодыми специалистами (молодой специалист - наставник - контроль со стороны руководителя методического объединения).

6.5. Организация работы творческих и проблемных групп по категориям с учетом поставленных проблем.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.