

**Выписка из Положения
о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)**

**Механизм (алгоритм) привлечения и расходования добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

1 шаг – руководитель Школы в начале учебного года на заседании Управляющего совета:

- предлагает программу развития учреждения,
- обозначает план на конкретный год с указанием наиболее острых проблем и нужд ОУ,
- рассказывает о необходимости для школы имущества, техники, которые обозначены для приобретения в учебном году;
- на заседании члены Управляющего совета принимают решение об оказании поддержки в улучшении материально-технической базы ОУ.

2 шаг – составляется план ФХД на год, принимается и утверждается по согласованию с Управляющим советом школы. В план включаются все планируемые на год ремонтные работы и приобретение необходимого имущества, а также оплата услуг организаций, непредвиденные расходы.

3 шаг – председатель Управляющего совета на общешкольном собрании знакомит родителей с планом ФХД, выходит с инициативой о добровольной посильной финансовой поддержке Школы, рассказывает о реквизитах Школы, поясняет, как можно оформить пожертвование:

- перевести посильную сумму на лицевой счет Школы (образец квитанции - Приложение 1),

- оформить договор пожертвования (дарения в общепользующих целях) как денежных средств, так и какого-либо имущества, определенного планом (Приложение 2),

- сдать денежные средства родителям (образец ведомости по привлечению денежных средств - Приложение 3)

4 шаг – ОУ получает средства с расчетного счета.

5 шаг – денежные средства направляются только на работы и приобретение имущества, указанные в плане ФХД и расходуются по смете расходов на данную услугу или работу.

6 шаг – по ходу привлечения средств и итогам работы составляются:

- акт приёма-передачи; (Приложение 4)

- сметы на виды произведенных ремонтных работ (Приложение 5)

- смета доходов и расходов (Приложение 6)

- акт закупки по видам деятельности; (Приложение 7)

- акт списания; (Приложение 8)

- акт выполненных работ; (Приложение 9)

- отчет по расходованию привлеченных денежных средств (Приложение 10)

- авансовый отчет с подтверждающими документами (чеки, счета-фактуры).

(Приложение 11)