

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №25»  
(МБОУ «Школа №25»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ «Школа №25» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа № 25».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Школа) – общего собрания работников Школы (далее - Собрание).

1.3. Положение принимается на Собрании и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

**2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. В состав Собрания входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. Настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия собрания**

3.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в него, в трудовые договоры с работниками.

3.2. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

3.3. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.

3.4. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

3.5. Вносит предложения Совету Школы для включения в Программу развития Школы.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности школы.

3.7. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собрании.

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).

3.13. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы собрания**

4.1. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

4.2. Собрание работников Школы проводится не менее одного раза в год или по мере необходимости.

4.3. Право созыва внеочередного Собрании принадлежит директору Школы.

4.4. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.5. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов списочного состава работников Школы.

4.8. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего Собрания работников Школы хранится у директора школы.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

## **6. Контроль за соблюдением**

6.1. Решения Собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.2. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

6.3. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Школы.

6.4. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6.5. Контроль за соблюдением решений комиссии возлагается на директора Школы.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на общем Собрании.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.