БЕЛОЛИПСКАЯ ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА
Подписано цифровой подписью: БЕЛОЛИПСКАЯ ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА
Дата: 2024.09.24 12:08:33 +07'00'

Приложение к приказу
МБОУ «Школа № 25»
от 07.02.2019 № 71

Положение
об официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» (МБОУ «Школа № 25»)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в редакции от 11 декабря 2018г.),
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (редакция от 2 января 2018г.)
- Письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»).

1.2. Положение согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 25».

1.3. Настоящее Положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт).

1.4. Целью настоящего Положения является установление требований к структуре, содержанию, информационному наполнению Сайта, к порядку размещения и обновления информации, а также порядку обеспечения его функционирования.

2. Цели и задачи официального сайта Школы

2.1. Цель создания официального Сайта Школы - поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства Школы, представление Школы в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи создания официального Сайта Школы:

– реализовать права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализовать принципы единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;

– формировать прогрессивный имидж Школы;

– систематически информировать участников образовательных отношений о деятельности Школы, обеспечивать её открытость;

– создавать условия для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);

– презентовать достижения учащихся и педагогического коллектива, особенностей Школы, истории её развития, реализуемых образовательных программ.

3. Общая структура Сайта

3.1. Обязательные структурные подразделы Сайта:

3.1.1.Сведения о Школе.

3.1.2.Основные сведения:

- дата создания Школы,
- информация об учредителе Школы,
- местонахождения Школы,
- режим, график работы Школы,
- контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.1.3. Структура и органы управления Школой:

-наименование структурных подразделений (органов управления),

-информация (ФИО) и должность руководителей структурных подразделений,

-копии положений о структурных подразделениях.

3.1.4. Документы:

- копия устава Школы,
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

-копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями),

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности,

-локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>, правила

внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.5. Образование:

- информация о реализуемых уровнях образования,
- информация о формах обучения, нормативных сроках обучения,
- информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- информация об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- информация об учебном плане с приложением его копии,
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- копия календарного учебного графика,
- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.6. Образовательные стандарты:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с копиями).

3.1.7. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при

наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

-информация о обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

-информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- информация о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

-информация о наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Платные образовательные услуги:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Вакантные места для приема (перевода):

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.1.12. Наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.1.13.Информационная безопасность:

-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся,

-нормативно-правовые документы,

-методические рекомендации направленные на повышение информационной грамотности педагогических работников,

-информационные памятки для обучающихся и родителей (законных представителей),

-информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах.

3.2. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.3. По согласованию с администрацией школы на Сайте могут быть размещены Интернет-ресурсы некоммерческих организаций.

3.4. На усмотрение администрации Школы на Сайте допускается размещение иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. К размещению на школьном Сайте запрещены:

3.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.5.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.

3.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.5.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта школы

4.1.Руководитель образовательного учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

4.2. Ответственность и обязанности администратора Сайта:

– обеспечивать надежное функционирование Сайта;

– разрабатывать и редактировать структуру Сайта;

– обеспечивать удаление и обновление устаревшей информации;

– обрабатывать полученные от структурных подразделений, ответственных лиц материалы и опубликовывать на Сайте;

– создавать на Сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;

– оформлять страницы Сайта;

– размещать полученную информацию на Сайте в течение рабочего дня после получения данных;

– регистрировать в установленном порядке Сайт в информационно-поисковых системах;

– обеспечивать функционирование всех рубрик;

– обновлять Сайт по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;

– выполнять резервное копирование всех данных.

4.3. Заместители руководителя Школы и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение Сайта (сбор и первичную обработку информации).

4.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности участников учебно-воспитательного процесса утверждается приказом директора Школы.

4.5. Правильность информации, предоставляемой ответственными лицами для размещения на Сайте Школы, подтверждается самими ответственными лицами, а в случае расхождения её с реально существующей информацией ответственность возлагается на лицо, предоставившее информацию.

4.6.Конечный вид публикуемой информации определяется администратором Сайта.

5. Требования к информационному наполнению Сайта

5.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на Сайте, предоставляется системному администратору в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой:

5.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- сканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.4. Все обязательные страницы Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.5.Информация, размещаемая на Сайте не должна:

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

6. Контроль за соблюдением

6.1.Администратор Сайта обязан следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на заседании Управляющего совета Школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.