

**Положение  
о методическом дне учителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
(МБОУ «Школа № 25»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о методическом дне учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 47, 48).

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «Школа № 25» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение предусматривает предоставление методического дня учителям при условии, что что учебная нагрузка не нарушает учебного режима МБОУ «Школа № 25» (далее - Школа), не создает перегрузку учащихся.

1.4. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

**2. Режим методического дня**

2.1. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2.2. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;

- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.3. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.4. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее спланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.1.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.1.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.1.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.1.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.1.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышение их мастерства.

### **4. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, оказывает консультационную помощь педагогам в возникающих вопросах.

### **5. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

5.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

### **6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

