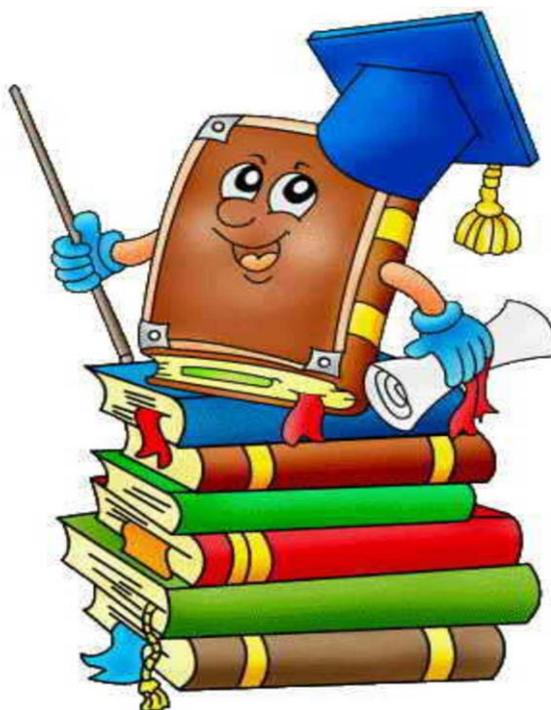


ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2019-2020 учебный год



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ.

- Обеспечение участникам образовательного процесса — учащимся, педагогическим работникам — доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитии его творческого потенциала;
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов,

Основные функции библиотеки:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся. Способствовать воспитанию уважения к литературному наследию страны;

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма, гражданственности, по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Работа с фондом учебной литературы

- Прием и обработка поступивших учебников. / в теч. года/
- Выдача недостающих учебников учащимся. /сентябрь/
- Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на новый учебный год. /сентябрь/
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. /в теч.года/
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников) /1 раз в пол.)
- Организация работы по мелкому ремонту книг. / в теч. года/
- Перерегистрация и запись новых читателей. /сентябрь.)
правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. /сентябрь/
- Прием и обработка поступивших учебников, художественной литературы. / в теч. года/
- Списание художественной и учебной литературы с учетом ветхости и программ. /март/
- Для написания рефератов, докладов, сообщений подбирать информацию соответствующей тематики. / в теч. года/
- Знакомить педагогический коллектив и учащихся с новинками литературы и периодической печати. / в теч. года/
- Организовать и провести запись учащихся первых классов в библиотеку, ознакомить с книжным фондом, провести беседу о бережном отношении к книге, о правилах пользования библиотекой. /март/

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ, ПАТРИОТИЧЕСКОЕ, ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, КРАЕВЕДЕНИЕ, ЭКОЛОГИЯ

Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

Сентябрь

- «День знаний» - оказать помощь в подборе информации для проведения классных часов согласно заданной тематике.
- Акция «Подари учебник школе». Подведение итогов.
- Книжная выставка «Во славу Отечества»

- Литературная викторина по сказкам «Царствуй сила волшебства...» (1-2кл.)

Октябрь

- Международный день защиты животных: беседа-презентация «О братьях наших меньших» . (3-4кл.)
- Посвящение в читатели - «Там, на неведомых дорожках...» . Запись в библиотеку учащихся 1-х классов , умеющих читать.
- «Почемучкины книжки» – информационный час о справочной литературе для младших школьников. (4кл.)
- А я читаю книги о войне, обзор книг (5-6кл.)
- Рейд по проверке состояния учебников «Книжка в обложке».

Ноябрь

- Ко Дню народного единства – информационная викторина « Когда мы едины, мы непобедимы » (8кл.)
- « Маленькие герои большой войны» - беседа-презентация о пионерах героях ВОВ. (5-6 кл.)
- «Что? Где? Когда? информационный час о справочной литературе для школьников. (7кл.)
- В гости к Н.Носову, игра-путешествие 2- 3 кл.

Декабрь

- «Любить природу – творить добро» - экологическое лото. (3-4кл.)
- День героев Отечества. «Славных лиц в России много...» 5-7кл.
- Международный день прав человека – книжная выставка «Правовая культура школьника».
- Новогодний калейдоскоп «Как встречают Новый год люди всех земных широт».

Январь

- «Те 900 блокадных дней» - презентация ко дню снятия блокады Ленинграда.
- «Здесь Родины моей начало»- презентация города Прокопьевска
- (5-7 кл.)
- День российской печати – обзор-презентация детских периодических изданий 1-4кл.
- К 160-летию А.П.Чехова беседа –презентация «Малоизвестные факты о жизни писателя». (9кл)

Февраль

- Война глазами поколений. Обзор серии книг «Венок славы». (5-6кл.)
- Литературная игра «Мир вокруг нас» по произведениям А.Бианки 2-3кл
- К 130-летию Б.Л. Пастернака фильм-презентация «Лауреат нобелевской премии». (10кл)
- К дню защитника Отечества - «Достоин будь награды русской!» - познавательная игра о символах отличия . /7кл./

Март

- Неделя детской книги.
 - а) конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»/1-4кл./
 - б) литературная игра «Остров книжных сокровищ » /6кл./
- Оказать помощь в подборе информационного материала для оформления газет и поздравлений к Международному женскому дню.
- Городской конкурс чтецов.
К 205 –летию П.П. Ершова . «Сказочный мир детства ». Конкурс рисунков (1-5кл.)

Апрель

- к 215-летию со дня рождения Г.Х.Андерсена -литературное путешествие по произведениям писателя. (2-4кл.)
- К дню космонавтики оформить книжную выставку «Покорение бесконечности» и для учащихся 5-6 викторина «Через тернии к звездам».
- Война глазами поколений – урок мужества, обзор литературы военной тематики. (8кл.)
- К Международному дню книги оформить книжную выставку «С книгой по жизни».

Май

- «Маршалы Великой Победы» - книжная выставка ко Дню победы.
- К дню славянской письменности и культуры.
«В начале было слово» - беседа / 6-7 кл/
- Всемирный день без табака. Беседа «Пассивное курение как социальная проблема».
- Сбор учебников, комплектование и выдача на новый 2019-20 учебный год.

Работа с книжным фондом

- Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. / в течение года/
- Соблюдение правильной расстановки фонда.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда и фонда художественной литературы / в течение года/
- Списание ветхой и устаревшей литературы / май /
- Организация работы по мелкому ремонту книг /4 –е кл./

Работа с педагогическим коллективом

- Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы, педагогических журналах и газетах.
- Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике.

Повышение квалификации.

- Освоение информации из профессиональных изданий
Журнал «Школьная библиотека»
Газета «Библиотека в школе» и её электронная версия
Диски «Библиотека в школе».
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
- Взаимодействие со школьными библиотеками
- Участие в городских и школьных совещаниях, МО, педагогических советах.

