

**Положение
о портфолио учащегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио учащегося (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – Школа) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений учащихся в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023. №371;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности,

сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утв. Постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

- Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 649;

- Уставом МБОУ «Школа № 25»;

- Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа № 25»;

- Дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Школа № 25»;

- Локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 25».

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- **портфолио учащегося** – оформленная в установленном Школой порядке совокупность документов, отражающих индивидуальные образовательных достижений учащегося в урочной, внеурочной и внешкольной деятельности;

- **технология портфолио** – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- **индивидуальное образовательное достижение учащегося** – результат освоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в соответствии с индивидуальными потребностями учащегося;

- **единица Портфолио** – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению;

- **данные Портфолио** – информация, основанная на учете единиц Портфолио.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права учащихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;

- организация сбора информации о динамике продвижения учащегося в урочной и внеурочной деятельности;

- содействие процессу внутришкольного контроля;

- проведение мониторинга развития одаренных учащихся;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие учащихся;

- установление степени соответствия фактически достигнутых учащимися образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;

- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости Школы.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (Приложение 2) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в Школе.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.2. Учащиеся 5–11 классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.3. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации образовательной программы каждого из уровней общего образования.

2.4. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

2.5. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.6. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) учащихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.7. Ежегодно классный руководитель заполняет информацию по ведению Портфолио учащихся класса.

2.8. Классный руководитель ведет отдельный учет единиц Портфолио одаренных учащихся.

2.9. Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР организуют работу и осуществляют контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.10. Директор Школы обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми учащимися.

3.2. Структура Портфолио учащихся начального общего образования:

(задания, предлагаемые в Портфолио, находятся в рабочих тетрадях и учебниках УМК «Школа России»)

Разделы рабочего Портфолио

Страницы раздела «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

Моя семья

- Нарисуй портрет своей семьи
- Родословное дерево
- Чем я люблю заниматься
- Я ученик

Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)

- Я могу делать
- Я хочу научиться в этом году...
- Я научусь в этом году

Составляется вместе с учителем на уроке

<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь</i>	<i>Рисунок или пример</i>
<i>Русский язык</i>		
<i>Литературное чтение</i>		
<i>Математика</i>		
<i>Окружающий мир</i>		

- Я читаю.
- Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
- Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

- Я и мои друзья

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться		

мастерить?		
------------	--	--

Страницы раздела «Коллектор»

- Правила поведения в школе
- Законы жизни класса
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
- План – памятка Решения задачи
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
- Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)
- Памятка: Правила общения

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

3.2. Структура Портфолио учащихся основного общего и среднего общего образования:

Основные разделы портфолио:

- личная информация (фамилия и имя, год рождения, класс; учащийся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе.);
- показатели предметных результатов (контрольные работы, выборки проектных и учебно-исследовательских, творческих и других работ по разным предметам; результаты олимпиад по учебным предметам);
- показатели метапредметных результатов (работы и достижения, в основе которых лежат метапредметные УУД);
- показатели личностных результатов (творчество; результаты внеурочной деятельности, дополнительного образования).

3.3. Согласно указанной структуре учащимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся и не может быть изменена в процессе заполнения учащимися Портфолио.

3.5. Портфолио (в части подборки документов) возможно, формировать и в электронном виде (с использованием АИС «Электронная школа 2.0») в течение всех лет обучения соответствующего уровня образования.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений учащихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений учащихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (Приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Школе. Победители поощряются.

4.3. Данные Портфолио «Проекты и исследования», «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ОП в части программы воспитания учащихся.

4.4. Данные Портфолио «Олимпиады», «Публикации», «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ОП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты учащегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, учитель вправе поставить учащемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций учащимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению учащегося.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта учащегося	Рейтинг в баллах
Публикации			
Документ, подтверждающий публикацию материалов учащегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях, сайте Школы	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Школьный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
<i>Итого:</i>			
Олимпиады			
Документ, подтверждающий, что учащийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников/Олимпиад, включенных в перечень Минпросвещения РФ	Грамота, диплом, сертификат (участие/результат)	Школьный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
<i>Итого:</i>			
Проекты и исследования			
Документы, подтверждающие, что учащийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ	Школьный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Итого:</i>			
Творчество			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ	Школьный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Итого:</i>			
Общий суммарный балл Портфолио:			

**Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных
Портфолио**

Ф. И. О. классного руководителя

Класс

Дата заполнения отчета

Единица Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл	Ф. И. учащихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов	Ф. И. учащихся, набравших наименьшее суммарное количество баллов
Публикации			
Олимпиады			
Проекты и исследования			
Творчество			