

**Положение о порядке организации работы с учащимися
по ликвидации академической задолженности, условно
переведенными в следующий класс в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа № 25»

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором МБОУ «Школа № 25» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, порядок, форму и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, а также обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности
по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале делается запись: *«Условно переведён с академической задолженностью по (указываются предметы), № протокола и дата Педагогического совета».*

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (в том числе получающих общее образование в форме семейного образования) обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются Школой по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации, определяются сроки ликвидации академической задолженности. (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) учащегося хранится в личном деле учащегося.

2.9. Освоение учащимся образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются соответствующим руководителем предметного методического объединения Школы.

2.11. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в следующих формах:

- для учащихся 2-4 классов

- по русскому языку – контрольный диктант (или контрольное списывание) с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков сформированности чтения (читательская компетентность).

- по иным учебным предметам – тестирование, работа в формате ВПР.

Для учащихся 2 - 4 классов с целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы, с целью проверки метапредметных навыков – комплексная работа.

- для учащихся 5-8 классов:

- по русскому языку – работа в формате всероссийский проверочных работ (далее – ВПР) (5 – 8 классы), контрольный диктант (или контрольное списывание) с грамматическим заданием (5 – 7 классы), сжатое изложение, письменная работа (в формате ОГЭ, 8 класс);

- по математике, алгебре, геометрии, вероятности и статистика – письменная контрольная работа (5 – 8 классы), работа в формате ВПР (5 – 8 классы), работа в формате ОГЭ (8 класс);

- по литературе, иностранному языку, информатике, истории, географии, биологии, обществознанию, физике, химии – тестирование в формате ВПР, ОГЭ;

- по иным учебным предметам – тестирование, работа в формате ВПР.

С целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы (5 - 8 классы), с целью проверки метапредметных навыков (5 – 8 классы) – комплексная работа или оценивание осуществляется по результатам выполнения проектной и учебно-исследовательской деятельности.

- для учащихся 10 классов:

- по русскому языку - в формате ЕГЭ сочинение, письменная контрольная работа в формате ЕГЭ;

- по математике – письменная контрольная работа (в формате ЕГЭ);

- по литературе, иностранному языку, истории, географии, обществознанию, информатике, физике, биологии, химии – тестирование в формате ЕГЭ;

- по иным учебным предметам – тестирование в формате ЕГЭ, ВПР.

С целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы, с целью проверки метапредметных навыков – оценивание осуществляется по результатам выполнения проектной и учебно-исследовательской деятельности (или индивидуальный проект).

2.12. Издается приказ по Школе «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации 20__ - 20__ учебного года» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.13. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

2.14. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все

разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации)

2.15. В случае неявки учащегося в установленные и согласованные с родителями (законным представителем) сроки сдачи программного материала составляется акт о неявке (Приложение 3), а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в сроки, установленные Школой по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

2.16. По окончании работы комиссии на основании протоколов комиссии издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации 20__ - 20__ учебного года», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.17. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), приказом директора переводятся в следующий класс.

2.18. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года.

Например, для учащегося 8 класса: *академическая задолженность ликвидирована за 8 класс по _____ (предмет), переведён в 9 класс, протокол №.. от ...*

- *выставляет годовую отметку в личное дело) обучающегося, записав в нижнем поле: задолженность за 8 класс по математике ликвидирована, протокол №.., от ...;* -

- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

2.19. В классный журнал ставится отметка, полученная в результате ликвидации академической задолженности в графу «Экзамен»; итоговая отметка ставится как среднее арифметическое между отметкой, полученной за год и отметкой, полученной в результате ликвидации академической задолженности. В личное дело учащегося ставится итоговая отметка.

3. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

3.1. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Классные руководители в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащихся предоставляют под роспись родителям (законным представителям) в письменной форме с указанием даты ознакомления уведомления. Родителям предлагается выбрать либо повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. В случае согласия родителей (законных представителей) на повторный год обучения делается запись в классном журнале в ведомости успеваемости: *«оставлен на повторный курс обучения протокол №.. от ...»*.

3.4. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1 Родители (законные представители):

- согласуют со Школой сроки сдачи повторной аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- определяют в случае не ликвидации академической задолженности форму дальнейшего обучения учащегося

4.2. Учащийся

4.2.1. имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой по согласованию с родителями (законными представителями);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание данного положения,
- довести в письменной форме под роспись до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах сдачи/ликвидации промежуточной аттестации;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить запись согласно п. 2.18.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания руководителю соответствующего предметного методического объединения школы для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.5. Председатель комиссии по проведению промежуточной аттестации:

- организует работу комиссии по проведению промежуточной аттестации в указанные сроки:

- контролирует присутствие членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на повторной промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- заверяют протокол собственной подписью.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)**

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

_____ (ФИО учащегося)
уч-ся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по предмету/предметам

и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс» МБОУ «Школа № 25», решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

Учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются Школой по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

Предлагаем Вашему сыну/дочери пройти повторную промежуточную аттестацию в период с _____ по _____ текущего года в соответствии с данным планом-графиком

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание
1.				
2.				

Согласен/не согласен _____ (указать с чем не согласен)

нужное подчеркнуть

*С Положением о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс МБОУ «Школа № 25», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115, предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий по ликвидации задолженности **ознакомлены.***

Пакет заданий и вопросов для подготовки учащегося, имеющего академическую задолженность, к повторной промежуточной аттестации получен.

Классный руководитель: _____

Ознакомлен(а) _____

дата

ФИО, подпись родителей (законных представителей)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)

Протокол ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На повторную аттестацию явились допущенные _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч., _____ мин.

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Учебный предмет	Отметка за аттестацию

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Дата внесения в протокол отметок: _____

Председатель комиссии по проведению промежуточной аттестации:

_____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МБОУ «Школа № 25»)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 25»

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
о неявке

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

составила акт о неявке _____
на промежуточную аттестацию по следующему графику:

Дата и начало проведения	Учебный предмет	Ответственный за проведение контрольного мероприятия

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

