Приложение к приказу МБОУ «Школа № 25» от 28.08.2023. № 240

Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МБОУ «Школа № 25»)

#### 1.Обшие положения

- Положение о порядке организации работы с учащимися по 1.1. ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации И осуществления образовательной деятельности ПО основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным среднего Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа № 25»
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором МБОУ «Школа № 25» (далее Школа).
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, порядок, форму и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, а также обязанности участников образовательных отношений.
- 1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

## 2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.
- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале делается запись: «Условно переведён с академической задолженностью по (указываются предметы), № протокола и дата Педагогического совета».
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (в том числе получающих общее образование в форме семейного образования) обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются Школой по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.8. Родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации, определяются сроки ликвидации академической задолженности. (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) учащегося хранится в личном деле учащегося.
- 2.9. Освоение учащимся образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- -с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются соответствующим руководителем предметного методического объединения Школы.
- 2.11. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в следующих формах:
  - -для учащихся 2-4 классов

- по русскому языку контрольный диктант (или контрольное списывание) с грамматическим заданием;
  - по математике письменная контрольная работа;
- по литературному чтению проверка навыков сформированности чтения (читательская компетентность).
  - по иным учебным предметам тестирование, работа в формате ВПР.

Для учащихся 2 - 4 классов с целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы, с целью проверки метапредметных навыков – комплексная работа.

-для учащихся 5-8 классов:

- по русскому языку работа в формате всероссийский проверочных работ (далее ВПР) (5 8 классы), контрольный диктант (или контрольное списывание) с грамматическим заданием (5 7 классы), сжатое изложение, письменная работа (в формате ОГЭ, 8 класс);
- по математике, алгебре, геометрии, вероятность и статистика письменная контрольная работа (5 8 классы), работа в формате ВПР (5 8 классы), работа в формате ОГЭ (8 класс);
- по литературе, иностранному языку, информатике, истории, географии, биологии, обществознанию, физике, химии тестирование в формате ВПР, ОГЭ;
  - по иным учебным предметам тестирование, работа в формате ВПР.

С целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы  $(5-8\ \text{классы})$ , с целью проверки метапредметных навыков  $(5-8\ \text{классы})$  – комплексная работа или оценивание осуществляется по результатам выполнения проектной и учебно-исследовательской деятельности.

- для учащихся 10 классов:
- по русскому языку в формате ЕГЭ сочинение, письменная контрольная работа в формате ЕГЭ;
  - по математике письменная контрольная работа (в формате ЕГЭ);
- по литературе, иностранному языку, истории, географии, обществознанию, информатике, физике, биологии, химии тестирование в формате ЕГЭ;
  - по иным учебным предметам тестирование в формате ЕГЭ, ВПР.

С целью проверки предметных навыков проводятся контрольные работы, с целью проверки метапредметных навыков — оценивание осуществляется по результатам выполнения проектной и учебно-исследовательской деятельности (или индивидуальный проект).

- 2.12. Издается приказ по Школе «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации 20\_\_\_- 20\_\_\_ учебного года» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.13. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).
- 2.14. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все

разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации)

- 2.15. В случае неявки учащегося в установленные и согласованные с родителями (законным представителям) сроки сдачи программного материала составляется акт о неявке (Приложение 3), а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в сроки, установленные Школой по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.16. По окончании работы комиссии на основании протоколов комиссии издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации 20\_\_\_- 20\_\_\_ учебного года», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.
- 2.17. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), приказом директора переводятся в следующий класс.
  - 2.18. Классный руководитель:
- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года.

- выставляет годовую отметку в личное дел) обучающегося, записав в нижнем поле: задолженность за 8 класс по математике ликвидирована, протокол  $N_2$ ..., от ...; -
- -знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.
- 2.19. В классный журнал ставится отметка, полученная в результате ликвидации академической задолженности в графу «Экзамен»; итоговая отметка ставится как среднее арифметическое между отметкой, полученной за год и отметкой, полученной в результате ликвидации академической задолженности. В личное дело учащегося ставится итоговая отметка.

### 3. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

3.1. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности момента образования, ПО усмотрению родителей (законных представителей) оставляются повторное обучение, переводятся на обучение на адаптированным образовательным программам соответствии В c рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.2. Классные руководители в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащихся предоставляют под роспись родителям (законным представителям) в письменной форме с указанием ознакомления уведомления. Родителям предлагается выбрать обучение, обучение повторное перевод на адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.3. В случае согласия родителей (законных представителей) на повторный год обучения делается запись в классном журнале в ведомости успеваемости: «оставлен на повторный курс обучения протокол  $\mathcal{N}_2$ ... от ...».
- 3.4. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

### 4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 4.1 Родители (законные представители):
- -согласуют со Школой сроки сдачи повторной аттестации;
- -несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- определяют в случае не ликвидации академической задолженности форму дальнейшего обучения учащегося
  - 4.2. Учащийся
  - 4.2.1. имеет право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой по согласованию с родителями (законными представителями);
- -получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- -получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.
  - 4.2.2. Учащийся обязан:
  - выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.
  - 4.3. Классный руководитель обязан:
- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание данного положения,
- довести в письменной форме под роспись до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах сдачи/ликвидации промежуточной аттестации;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить запись согласно п. 2.18.
  - 4.4. Учитель предметник обязан:
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания руководителю соответствующего предметного методического объединения школы для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).
  - 4.5. Председатель комиссии по проведению промежуточной аттестации:
- организует работу комиссии по проведению промежуточной аттестации в указанные сроки:
  - -контролирует присутствие членов комиссии.
  - 4.6. Члены комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на повторной промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
  - заверяют протокол собственной подписью.

### 5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

### 6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.
  - 6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МБОУ «Школа № 25»)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

	Уважаемые_						
			(ФИО родит	елей)			
	Доводим ,	до Вашего	о сведени	я, что	Ваш	сын	/дочь/
-	кл влетворительн		(ФИО учаще итогам 20_ отметки	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	ого года едмету/пре,	
образо работ перев педаго	ответствии с овании в Россты с учащими в еденными в огического с мической зад	ийской Феде ися по ликви следующий овета в с	рации» и «І идации акад й класс» ледующий	Іоложение семической МБОУ «Ш класс пере	м о поряд задолже кола № вводится	дке органі энности, ус 25», рег услог	изации словно цением вно, с
от сакаде. на его Учащи проме более задоли	гновании Зако «12» декабря мической задо родителей (за ийся, имеющ гжуточную а двух раз в женности в женности ус	я 2012г. о олженности аконных пред ий академи ттестацию пределах од в сроки, о танавливают	тветственн и посещение дставителей ическую зад по соотвен дного года с определяемы ися Школой	ость за занятий п л олженност пствующим момента о е Школ	ликвидац о расписс ь, прохо учебныл бразовани пой. Ср	ию уча анию возла одит повп м предмеп ия академи оки ликв	пцимся гается порную пам не ической гидации
в пер	лагаем Ваше иод с ом-графиком	му сыну/дочпо	нери пройти текущ	повторную п его года в	ромежуто 3 соответ	чную аттес сствии с д	тацию анным
Nº	Учебный предмет, кур (модуль)	с факти	становления ического я знаний	Да прове,		Приме	чание
1.		71					
2.			<u> </u>				
Сог. согла	,	согласен	і (ук	азать	c	чем	не )

С Положением о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс МБОУ «Школа № 25», Порядком организации и осуществления образовательной общеобразовательным деятельности no основным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения  $P\Phi$  от 22 марта 2021 г. №115, предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий ликвидации задолженности ознакомлены.

заданий И вопросов ДЛЯ подготовки учащегося, имеющего академическую задолженность, к повторной промежуточной аттестации получен.

Классный руководитель:	
Ознакомлен(a)дата	
duo nodmia nodimenti (agnomi	

ФИО, подпись родителей (законных представителей)

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МБОУ «Школа № 25»)

### Протокол ликвидации академической задолженности

Ф.И.О	О. председателя комиссии	ı:		
Ф.И.О	О. членов комиссии:			
Форм	па проведения:			
	овторную аттестацию яви вилось человек.	лись допущенны	теч	еловек.
Аттес	стация началась вч.	мин., зако	нчилась в	ч.,мин.
<b>№</b> п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Учебный предмет	Отметка за аттестацию
 Запис	ые отметки членов комис сь о случаях наруше ежуточной аттестации и р	ения установле	енного поряд	
 Дата Дата	проведения промежуточн внесения в протокол отмо	ой аттестации: _ еток:		
Пред	седатель комиссии по про	оведению промех	жуточной аттес /	стации:
Члені ——	ы комиссии /		/	

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МБОУ «Школа № 25»)

Утверждаю: Директор МБОУ «Школ	па № 25»	
« <u>»</u> 20	Γ.	
	AKT	
	о неявке	
«»20 Комиссия в составе:	Γ.	
Председатель комиссии	:	
Члены комиссии:		
составила акт о неявке		
	естацию по следующему гра	
Дата и начало проведения	Учебный предмет	Ответственный за проведение
проведения		контрольного
		мероприятия
Пропоснотон, комиссии		
Председатель комиссии	:	
Члены комиссии:		