

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа №25»

В.А. Коток



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ДЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МБОУ «Школа №25»)

Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1. Общие положения

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что сегодняшняя молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, Интернет.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, телевидение и радио, Digital. Их основная задача – оперативно распространять актуальную информацию о социально значимых мероприятиях региона.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.2. Медиацентр создаётся в МБОУ «Школа №25» для формирования единого информационного пространства для всех участников

образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (Далее – Медиацентр).

1.3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Школа №25».

1.4. Медиацентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

1.5. Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региона/муниципалитета и МБОУ «Школа №25».

1.6. Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Цели и задачи детского Медиацентра

Цель создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

Задачи Медиацентра:

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально значимых событиях ОО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- Обучать педагогов работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Направления основной деятельности

3.1. Журналистская и Издательская деятельность.

3.2. Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиacentра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3. Организация работы по освещению социально-значимых событий согласно контент-плану и федеральной/региональной повестки.

4. Структура и руководство. Техническое оснащение

4.1. Организацию работы и управление Медиacentром осуществляет Руководитель Медиacentра.

4.2. Общее руководство осуществляется директором МБОУ «Школа №25».

4.3. В структуру Медиacentра входят:

4.3.1. Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;

4.3.2. Радиостудия;

4.3.3. Редакция Сайта Медиacentра и каналов в мессенджерах и соцсетях;

4.3.4. Техническая лаборатория – отдел издания, копирования и размножения видео-, радио- и фото- продукции.

4.4. Техническое оснащение Медиacentра по студиям:

Редакция сайта – офисная мебель, компьютеры (ноутбуки) с выходом в интернет, с антивирусной защитой и сертифицированным программным обеспечением. Диктофоны, микрофоны, камеры, удлинители, проектор, экран.

Радиостудия – компьютеры (ноутбуки) с выходом в интернет, с антивирусной защитой и сертифицированным программным обеспечением, микрофоны, наушники, звукоизоляция.

Мастерские – монтажная комната, типография с соответствующим оборудованием (принтеры, МФУ, копиры, сканеры, переплётка, ламинатор) и программным обеспечением (текстовые и графические редакторы, программы монтажа).

4.5. Оборудование:

- Камера (фото/видео аппаратура);
- Микрофоны (петличка, для подкастов);
- Хромакей (фон);
- Свет (софтбокс, контрольный свет);
- Микшеры (пульт для регулировки звука);
- ПК-устройство (ноутбук);
- Звукопоглощающее покрытие для стен (студия звукозаписи).

4.6. Штатное расписание

4.6.1. Штаты Медицентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией МБОУ «Школа №25» в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация МБОУ «Школа №25» также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудника/ов Медицентра.

4.6.2. Штатное расписание может включать следующих специалистов:

- Руководитель Медицентра.
- Педагоги дополнительного образования.
- Системный администратор/программист.
- Лаборант с опытом типографской и монтажной работы.
- По производственной необходимости допускается работа с совмещением ставок с разделением функциональных обязанностей.

5. Активисты Медицентра

5.1. Состав учащихся-активистов Медицентра Формируется из числа школьников 5-11 классов.

5.2. Права и обязанности учащихся- активистов Медицентра.

5.2.1 Члены актива учащихся Медицентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медицентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медицентра и планированию его работы.

5.2.2 Члены актива учащихся Медицентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ «Школа №25».

6. Ожидаемые результаты работы Медицентра

6.1 Массовая систематизация и распространение собранной информации о социально-значимых событиях, освещение событий социальной жизни в различных видах СМИ, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создание условий для вовлеченности населения в общественную жизнь;

6.2 Создание условий для социализации и профориентации детей и молодежи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

6.3 Повышение социальной активности детей и молодежи, формирование новых положительных социальных установок. Активизация внеурочной деятельности обучающихся. Вовлечение учащихся в работу

медиацентра МБОУ «Школа №25», увеличение количества учащихся, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность;

6.4 Создание условий для самостоятельной работы учащихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

6.5 Организация периодического регулярного краткосрочного обучения педагогов работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

6.6 Создание и тиражирование авторских журналистских, литературных, методических и дидактических печатных материалов;

6.7 Развитие социально значимых умений учащихся: эффективное взаимодействие/сотрудничество с окружающими, в том числе командная работа, рациональный самоанализ, анализ деятельности коллектива.

6.8 Развитие навыков в сфере журналистики: написание статей, интервью, подбор материала, верстка печатного издания, обработка фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов.

6.9 Формирование положительного имиджа Медиацентра как источника актуальной, объективной информации;

6.10 Бесперебойное функционирование Медиацентра в системе сетевого взаимодействия и социального партнёрства.

7. Критерии мониторинга результативности деятельности Медиацентра

7.1. Динамика изменения количества участников Медиацентра в МБОУ «Школа №25»;

7.2. Качественный рост медиапродуктов;

7.3. Уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра МБОУ «Школа №25»;

7.4. Уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

8. Инструменты мониторинга

8.1. Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

8.2. Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.

8.3. Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медиацентра ОО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.