БЕЛОЛИПСКАЯ ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА
Подписано цифровой подписью: БЕЛОЛИПСКАЯ ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА
Дата: 2024.09.24 12:15:28 +07'00'

Приложение
к приказу МБОУ «Школа №25»
от 28.08.2023г. №240

Положение
о внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МБОУ «Школа №25»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – Школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, порядок организации занятий «Разговоры о важном», а также регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

– Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;

– Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;

– Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023;

– Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом МБОУ «Школа №25».

2. Условия реализации внеурочной деятельности и требования к организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

2.3. Целью организации внеурочной деятельности в ОО является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в

которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.4. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:

– поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;

– формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;

– повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;

– развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;

– поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;

– формирование культуры поведения в информационной среде.

2.5. При выборе направлений и отборе содержания обучения организация учитывает:

– особенности организации – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;

– результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;

– возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;

– особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, в котором расположена образовательная организация.

2.6. Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

– удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

– развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;

– формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные

ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);

– формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;

– развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;

– формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

– совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределение обучающихся.

2.7. Образовательная организация определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования:

– на уровне начального общего образования – до 1320 часов;

– на уровне основного общего образования – до 1750 часов;

– на уровне среднего общего образования – до 700 часов.

2.8. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим положением об ее организации могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристиками по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметник, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и иные педагогические работники.

2.9. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.

2.10. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООО и СОО.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе ОО.

3.2. В целях реализации плана внеурочной деятельности в ОО также предусматривается использование ресурсов других организаций (в том числе

в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

3.3. Формы проведения внеурочной деятельности ОО определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

3.4. В зависимости от конкретных условий реализации ООП, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.5. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в ОО, определяется учебным планом на текущий учебный год.

3.6. Количество часов зависит от образовательных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.

3.7. Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать, создавая условия для самореализации обучающихся и осуществляя педагогическую поддержу в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания ОО.

3.8. Часы внеурочной деятельности используют для реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования с помощью одной из трех моделей планов внеурочной деятельности:

– учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности;
– с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве школы;
– с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

3.9. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.10. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с сентября по 31 мая.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе

в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочных состав» данного объединения.

3.12. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательно-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-3-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательно-активным.

3.13. Общеобразовательная организация самостоятельно решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:

- рабочие программы внеурочной деятельности;
- план внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

3.14. Планы ВД НОО, ООО, СОО осуществляются посредством реализации рабочих программ ВД.

3.15. План ВД ОО является обязательной частью организационного раздела ООП, а рабочие программы ВД являются обязательной частью содержательного раздела ООП.

3.16. План ВД определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем ВД с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

3.17. Согласно письма Минпросвещения РФ от 05.07.2022 г. № ТВ-1290/03, для обеспечения преемственности содержания образовательных программ НОО и ООО целесообразно при формировании плана внеурочной деятельности ОО предусмотреть, рекомендуемые к включению в план ВД (Приложение 1).

3.18. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью ООП соответствующего уровня образования и наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел ООП разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.

3.19. Рабочие программы ВД для детей с ОВЗ разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Рабочие программы ВД включают в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие обязательные разделы:

- содержание курса ВД с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно-тематическое планирование;
- планируемые результаты освоения курса;
- учебно-методическое обеспечение.

3.21. Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируется локальными актами ОО, в том числе Положением о рабочих программах.

3.22. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью

4.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. План внеурочной деятельности каждого уровня образования может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями рабочих программ ВД.

4.3. Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ ВД предлагается для ознакомления на установочном родительском собрании, для обучающихся 5-11 классов – на родительских собраниях и через официальный сайт ОО.

4.4. Для проведения занятий допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп происходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности.

4.5. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных ежедневных внеурочных занятий, так и организацию занятий крупными блоками (походы, экскурсии и т.п.).

4.6. Продолжительность занятий – 40 минут. Продолжительность занятий ВД регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.

4.7. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО.

4.8. Учет занятости обучающихся ВД осуществляется педагогическим работником в электронном или бумажном журнале, оформление которого осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными локальными актами ОО.

4.9. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий ВД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.10. Организацией, координацией и контролем занятий ВД обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:

– доводит до сведения родителей информацию о реализуемых в ОО рабочих программ;
– координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий ВД;
– осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с расписанием;
– осуществляет взаимосвязь между родителями и учителями по вопросу организации ВД, включая оценку образовательных достижений.

4.11. Общее руководство и контроль за ВД в ОО осуществляет заместитель директора по ВР на основе своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ ВД, разработку, согласование (утверждение) планов ВД и расписания проведения занятий ВД, системы оценивания результатов освоения рабочих программ ВД обучающимися.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

– дистанционных образовательных технологий;
– электронного обучения;

– образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

– проектные и исследовательские работы обучающихся;

– деятельность школьных научных обществ;

– просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;

– посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

– общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

– просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

– оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

– мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

– своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

– ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

– обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

– организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ, обучающихся;

– оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

– при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

7. Об организации занятий «Разговоры о важном»

7.1. В соответствии с письмом Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 в рамках ВД образовательная организация вводит еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

7.2. «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-11 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.

7.3. В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся ОО является:

– воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;

– совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;

– повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;

– развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;

– формирование культуры поведения в информационной среде.

7.4. Методические материалы для ОО цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный элемент, визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне и размещаются на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Разговоры о важном» (https://razgovor.edsoo.ru)

8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности

8.1. Оценка достижений результатов ВД происходит на трех уровнях:

- Оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- Индивидуальная оценка каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного Портфолио;
- Качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям ВД, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

8.2. Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о зачете результатов обучающихся, утвержденным приказом МБОУ Школа № 1 от 25.08.2023 № 152.

8.3. Образовательная организация может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, согласно разработанному Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, полученных в других образовательных организациях.

8.4. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности может использоваться психолого-педагогический инструментарий, включая Портфолио обучающегося, в том числе в электронной форме.

8.5. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.