

**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества молодых специалистов  
в МБОУ «Школа №25»**

№ п/п	Сроки	Содержание
	<i>Сентябрь</i>	Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов ОУ. Специфика обучения физической культуре в школе.
	<i>Сентябрь</i>	Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).
1.	<i>Сентябрь</i>	Оказание помощи в корректировке и работе с рабочими программами и календарно – тематическим планированием.  Ознакомление с документами физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
2.	<i>Сентябрь</i>	Консультации по соблюдению техники безопасности на уроках физкультуры, по планированию уроков. Организация конкурсного и олимпиадного движения в школе.
3.	<i>Сентябрь</i>	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Диагностика умений и навыков молодого учителя.
	<i>Октябрь</i>	Знакомство с олимпиадными заданиями. Консультация по подготовке учащихся к олимпиаде.
	<i>Октябрь</i>	Организация школьного этапа по физической культуре. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.
	<i>Октябрь</i>	Беседа по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.
	<i>Октябрь</i>	Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.
	<i>Ноябрь</i>	Консультации по работе с документацией (классным электронным журналом, таблицами контроля двигательной подготовленности).
	<i>Ноябрь</i>	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.
	<i>Ноябрь</i>	Консультации по самоанализу урока. Обсуждение схемы анализа урока.
4.	<i>Ноябрь</i>	Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.
	<i>Декабрь</i>	Практическая работа по составлению тестов для контроля знаний по физической культуре, отбору заданий для самостоятельных работ.
	<i>Декабрь</i>	Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Консультация в выборе и подготовке учащихся в сдаче норм ГТО.

	<i>Декабрь</i>	Собеседование по организации внеклассной работы по предмету. Помощь в подготовке работы ученика к конференции.
	<i>Декабрь</i>	Обсуждение новинок методической литературы по предмету. Портфолио в профессиональной деятельности учителя.
	<i>Январь</i>	Методическая помощь: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока.
5.	<i>Январь</i>	Практическая работа по разработке технологической карты урока.
	<i>Январь</i>	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.
	<i>Февраль</i>	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности (работа с отстающими и успешными учащимися).
	<i>Февраль</i>	Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.
	<i>Февраль</i>	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.
	<i>Февраль</i>	Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.
	<i>Март</i>	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.
	<i>Март</i>	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.
6.	<i>Март</i>	Посещение учителя – наставника, уроков молодого специалиста.
	<i>Март</i>	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.
	<i>Апрель</i>	Формы контроля знаний, подготовка к промежуточной аттестации.
	<i>Апрель</i>	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.
	<i>Апрель</i>	Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.
	<i>Апрель</i>	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».
	<i>Май</i>	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.
	<i>Май</i>	Посещение учителя – наставника, уроков молодого специалиста.
	<i>Май</i>	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.
	<i>Май</i>	Подготовка рабочих программ к следующему учебному году.

**Дорожная карта внедрения целевой модели  
наставничества обучающихся в МБОУ «Школа №25»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор МБОУ «Школа №25»
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	Зам. Директора по ВР
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Зам. Директора по ВР
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь	Зам. Директора по ВР
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Зам. Директора по ВР
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Зам. Директора по ВР
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Сентябрь - октябрь	Зам. Директора по ВР
Обучение наставников	Октябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители

Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь	Зам. Директора по ВР
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь– май	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь – май ежемесячно	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	Зам. Директора по ВР
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Зам. Директора по ВР
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Май	Зам. Директора по ВР